FORMULÁRIO A2

EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA PRODEP

(Versão 1.9 - Atualizado em 20/01/2023)

SETOR DEMANDANTE (UG): Biblioteca

A Diretoria do Campus Nepomuceno , em
Diretoria do Campus - Exemplo: "Diretoria do Campus Nepomuceno"
cumprimento a Resolução CD-03/2020, e à Portaria DIR-873/2022, e observado o disposto na Resolução CD-15/2020 e na Lei n° 11.788/2008, torna pública as inscrições para seleção de candidatos para uma vaga de bolsista 24 horas semanais, para atuação no Programa de Desenvolvimento Profissional (PRODEP) do Biblioteca . .

1 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA SELEÇÃO:

1.2 – Setor demandante: Biblioteca

1.3 – Diretoria do Campus: Diretoria do Campus Nepomuceno

1.4 – Diretor do Campus: Israel Teodoro Mendes

1.5 – Página do Campus: www.nepomuceno.cefetmg.br

1.6 – Horário da vaga: 14:00 às 21:00 (respeitada a carga horária semanal de 24 horas)

1.7 – Período de inscrições: 8/9/2025 a 14/9/2025

1.8 - E-mail para inscrição: bib-np@cefetmg.br

2 - DO PROGRAMA:

2.1 O Programa de Desenvolvimento Profissional (PRODEP) é ação de fomento ao desenvolvimento de carreiras e competências profissionais de estudantes, contribuindo para a complementação do processo formativo, visando à preparação para o trabalho produtivo e para a construção do perfil profissional dos discente, observado o disposto nos normativos internos e na legislação vigente, em especial na Resolução CD-03/2020, na Portaria DIR-873/2022 e na Lei n° 11.788/2008.

2.2 A carga horária do bolsista PRODEP será de 24 (vinte e quatro) horas semanais e 04 (quatro) horas diárias, incluindo nesta jornada o período de formação complementar e orientação profissional promovido ou apoiado pela Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário (DEDC).

2.3 O horário das atividades do bolsista não poderá, sob nenhuma hipótese, prejudicar as obrigações do processo de ensino-aprendizagem.

2.4 A bolsa e o auxílio transporte concedidos, mensalmente, aos estudantes terá como referência o valor da bolsa fixada por Portaria da Diretoria-Geral.

3 - DOS REQUISITOS BÁSICOS:

3.1 São condições para inscrição de candidatos à vaga ofertada neste Edital:

(a) estar com vínculo ativo, bem como matriculado e frequente no período letivo atual, atestados pela Instituição de Ensino ao qual o estudante está vinculado;

(b) atender ao perfil da vaga descrito na seção 03 deste Edital;

(c) ter disponibilidade para dedicação às atividades do programa, sem prejuízo no desenvolvimento das atividades acadêmicas curriculares;

(d) apresentar o Termo de Compromisso e Plano de Atividades assinado pelo Educando, pelo CEFET-MG e pela instituição de ensino na qual está matriculado, nos termos da Lei n°11.788/2008;

(e) apresentar documentação comprobatória exigida pelo CEFET-MG;

(f) possuir conta corrente ativa no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, não sendo aceitas contas conjuntas e/ou contas digitais;

(g) não possuir débitos de qualquer natureza junto ao CEFET-MG ou a qualquer outro órgão da Administração Público Federal;

4 – PERFIL DA VAGA:

4.1 – NÍVEL DE ENSINO DA VAGA (TÉCNICO E/OU GRADUAÇÃO E/OU PÓS-GRADUAÇÃO):

Graduação

4.2 – CURSOS APTOS/ELEGÍVEIS A CONCORRER A VAGA:

Biblioteconomia, Letras, Matemática, Pedagogia, Administração, Administração Pública, Gestão de Recursos Humanos e Gestão Pública.

4.3 – REQUISITOS DA VAGA:

Faltar pelo menos 4 semestres para conclusão do curso.
Ter disponibilidade de horário, das 14:00 às 21:00, de segunda a sexta-feira.

5 - DO PLANO DE ATIVIDADES:

5.1 - O(a) estudante selecionado, nos termos deste Edital, terá exercício no setor demandante da vaga especificado na Seção 01 deste Edital (Dados de identificação da seleção), sob supervisão de servidor efetivo com formação e/ou experiência na área.

5.2 - O(a) estudante selecionado, nos termos deste Edital, desenvolverá as atividades listadas abaixo, as quais estarão consignadas em plano de atividades anexo ao termo de compromisso de que trata o item 3.1 - "c" da Seção 03 deste Edital:

1 Atendimento ao público interno do CEFET-MG (Professores, técnicos e discentes)

2 Atendimento ao público externo

3 Organização de material de suporte às atividades técnicas do setor

4 Apoio às atividades técnicas do setor

5 Controle de acesso ao ambiente interno da biblioteca

6 Inserção de dados em sistemas eletrônicos institucionais

7 Participação de reuniões

8 Zelar pelo ambiente interno da biblioteca

9 Orientar, cooperar na busca de material bibliográfico no acervo

10 Operar o Sistema de Biblioteca, para fazer empréstimos, devoluções, cadastro, etc.

Informações Complementares (se houver):

O estudante poderá ajudar também em outras tarefas da biblioteca, com acompanhamento de

6 - DA CARGA HORÁRIA:

6.1 - A carga do(a) estudante selecionado será de no máximo cinco horas diárias e vinte e qutro horas semanais, podendo, a critério do setor demandante, ser cumprida de forma remota ou presencial.

6.2 - Nos períodos de avaliação, o estudante terá direito a redução da carga horária pelo menos à metade, para garantir o seu bom desempenho nas atividades curriculares.

7 – DA BOLSA E BENEFÍCIOS:

7.1 - O CEFET-MG concederá ao(a) estudante mensalmente, uma bolsa, no valor de R$ 840,00 (oitocentos e quarenta reais), ascredida do auxílio transporte no valor mensal de $ 240,00 (duzentos e quarenta reais).

7.1.1 - Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do(a) estudante, deduzindo-se os dias faltantes não justificados, salvo na hipótese de compensação de horário.

7.1.2 – A bolsa concedida pelo CEFET-MG é isenta de tributação de qualquer natureza.

7.2 – Além da bolsa acrescida do auxílio transporte de que trata o item 6.1, o(a) estudante fará jus:

7.2.1 – acesso subsidiado aos restaurantes universitários (nos campi onde houver).

7.2.2 – possibilidade de obtenção de bolsa para estudo de idiomas na Fundação CEFET Minas, por meio do Programa de Desenvolvimento em Língua Inglesa para Estudantes (PROLING-E), observadas as normativa específicas do programa definidas pela DEDC.

7.2.3 – participação nas ações de capacitação e desenvolvimento promovidas pela Escola de Desenvolvimento de Servidores (EDS/CEFET-MG).

7.2.4 - Seguro de vida e contra acidentes pessoais, contemplando as seguintes coberturas:

- Morte acidental R$ 20.000,00;
- Invalidez Permanente Total R$ 20.000,00;
- Despesas Médicas, hospitalares e odontológicas R$20.000,00;
- Outras coberturas:

  - Transporte (local do acidente hospital - residência e/ou residência escola / hospital residência. R$ 30,00/por dia no máximo 15 dias

  - Remoção Hospitalar por meio de ambulância, via terrestre. (quando não for emergência) - Assistência Médica e hospitalar. R$ 3.000,00

  - Tratamento fisioterápico (mínimo 20 sessões); R$ 50,00/cada sessão.

– Assistência Funeral. R$ 3.000,00

8 - DA VIGÊNCIA DO TERMO DE COMPROMISSO:

8.1 - O período de vigência do Termo de Compromisso será de 12 (doze) meses, contados a partir do início das atividades, podendo ser prorrogado por até dois anos, ou suspenso a qualquer momento, seja por decisão unilateral do CEFET-MG, da Instituição de Ensino ou do(a) estudante, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito ou indenização ou reclamação de qualquer natureza.

9 - DAS INSCRIÇÕES:

9.1 - Para se inscrever, o/a interessado/a deverá enviar um e-mail para bib-np@cefetmg.br , com o assunto: **Estágio PRODEP**, até o dia 14/9/2025 , anexando os seguintes documentos:

(a) currículo vitae atualizando, contendo e-mail e número de telefone;
(b) histórico escolar atualizado;
(c) declaração de matrícula atualizada.

10 - DA SELEÇÃO:

10.1 - A seleção será realizada pelos(as) seguintes servidores(as) do CEFET-MG:

1 - Simone dos Santos Moura Silva

2 - Mariana Mercílio de Oliveira

3 - Suelen Moreira Aguiar

10.2 - A seleção será realizada no período de 15/9/25 a 19/9/25 , em horário previamente agendado e informado por e-mail, em duas etapas, a saber:

(a) - 1ª Etapa (Nota 0 a 50) - Análise de currículo – Classificatório e eliminatório;
(b) - 2ª Etapa (Nota 0 a 50) - Entrevista presencial.

10.3 - Na 1ª Etapa serão analisadas as experiências acadêmicas e profissionais do estudante, o período em que o estudante se encontra matriculado e as as notas obtidas até o momento da inscrição neste processo de seleção, sendo desclassificado o candidato que não cumprir ao disposto neste edital ou apresentar nota igual ou inferior a 30 (trinta) pontos na etapa.

10.4 - Na 2ª Etapa será avaliado o perfil do estudante, a capacidade de comunicação, a disponibilidade de horário e o interesse do estudante pela vaga.

10.5 - A nota final será dada pela soma das notas das 02 (duas) etapas.

10.6 - Na hipótese de ocorrer empate de notas finais, como critério de desempate terá preferência, sucessivamente o candidato que:

a) tiver ingressado por meio do sistema de cotas das Instituições de Ensino Públicas ou for bolsista do PROUNI em Instituição de Ensino privada.

b) apresentar maior nota na 1ª etapa;

c) maior idade.

10.7 - O resultado final será enviado por e-mail para todos(as) os(as) candidatos(as) e também estará disponível na Página da Diretoria do Campus (www.nepomuceno.cefetmg.br) do dia 23/9/25 , a partir das 18:00 horas.

10 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 - Casos omissos ou não previstos no presente edital serão julgados pela equipe encarregada do presente processo seletivo nos termos do item 10.1 deste Edital.

11.2 - A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do setor demandante da vaga, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito ou indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.3. Os/As candidatos/as podem interpor recurso em qualquer etapa do processo seletivo. O prazo para o recurso é de dois dias, após o término do evento recorrido, e deverá ser enviado ao endereço bib-np@cefetmg.br e a resposta do recurso será publicada no prazo de até 48 horas, no portal da Diretoria do Campus (www.nepomuceno.cefetmg.br).

11.4. O (a) aluno(a) bolsista não poderá acumular a atividade do PRODEP com outras bolsas acadêmicas custeadas com recursos públicos, salvo as de caráter assistencial.

11.5. Em caso de dúvidas referentes a este Edital, o candidato deverá enviar um e-mail para bib-np@cefetmg.br .

11.6. Este edital será publicado na íntegra no portal da Diretoria do Campus (www.nepomuceno.cefetmg.br), devidamente assinado por meio do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) pelo respectivo Diretor e/ou Diretor Adjunto.

Israel Teodoro Mendes

Diretor do Campus

CEFET-MG