



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

EDITAL Nº 23/2020  
PROCESSO SELETIVO PARA MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL  
PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO

O Diretor-Geral, a Secretária de Relações Internacionais e a Diretora de Graduação do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), no uso de suas atribuições e, tendo em vista o acordo firmado entre o CEFET-MG e o Instituto Politécnico de Bragança (IPB) – Portugal, para implementação de Dupla Diplomação, embasada pelo Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional, tornam público o processo seletivo para o **PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO** estabelecido entre o **CEFET-MG e Instituto Politécnico de Bragança**, conforme as disposições a seguir.

#### 1. DO OBJETIVO

O Edital visa selecionar estudantes dos cursos de graduação do CEFET-MG relacionados no Apêndice I, para participarem de mobilidade internacional, com finalidade de dupla diplomação, envolvendo este Centro Federal e o Instituto Politécnico de Bragança (IPB).

#### 2. DO PROGRAMA

2.1 O PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO, doravante denominado Programa, configura-se como extensão do acordo de Mobilidade Acadêmica firmado entre o CEFET-MG e o IPB, disponível na página da SRI ([www.sri.cefetmg.br](http://www.sri.cefetmg.br)).

2.2 A dupla diplomação será concretizada por equivalência da formação de graduação do CEFET-MG com o Mestrado do IPB.

2.3 O Programa tem como objetivo permitir aos estudantes dos cursos de graduação do CEFET-MG a obtenção da diplomação de Mestrado no IPB, além da conclusão dos respectivos cursos no Brasil.

2.4 Os estudantes selecionados deverão cursar disciplinas previamente acordadas e disponibilizadas pelo IPB, desenvolver pesquisa e defender o trabalho de dissertação.

2.5 A validação do título de Mestre Europeu não é assegurada como título de Mestre no Brasil, devido às características distintas entre os modelos de ensino brasileiro e europeu.

#### 3. DO PÚBLICO ALVO E DOS CURSOS CONTEMPLADOS

3.1 O público-alvo para este processo seletivo é constituído por estudantes brasileiros, com idade mínima de 18 anos, regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação do CEFET-MG listados no Apêndice I.

3.2 São elegíveis os alunos dos cursos que tenham aderido ao Programa, via manifestação formal à SRI e à DIRGRAD.

3.3 Não são elegíveis os estudantes que, por ocasião da inscrição, estiverem com matrículas trancadas ou envolvidos em processo administrativo-disciplinar.

#### 4. DAS VAGAS

4.1 Para este Edital, serão disponibilizadas 14 (quatorze) vagas, conforme Apêndice I. Havendo disponibilidade orçamentária do CEFET-MG e anuência do IPB, a SRI poderá, ao seu critério, contemplar número maior de candidatas.

4.2 As vagas foram distribuídas em função das especificidades dos entendimentos firmados com o IPB.

## 5. DO PERÍODO PREVISTO PARA O PROGRAMA

- 5.1 O período do Programa será de 1 (um) ano, sendo o início previsto para **setembro de 2020**.
- 5.2 O período efetivo de mobilidade corresponde ao indicado na carta de aceite emitida pelo IPB, com duração máxima de 12 meses.
- 5.3 O período de que trata o item 5.2 poderá ser prorrogado por mais 3 (três) meses para a conclusão da monografia/dissertação/projeto/estágio de mestrado do IPB, acrescido, ainda, de 1 (um) mês para a respectiva defesa pública. Para o período adicional de que trata este item 5.3, não haverá concessão de bolsa.

## 6. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS À CANDIDATURA

Para se inscrever e participar do processo seletivo, o estudante deverá, obrigatoriamente:

- 6.1 Ser brasileiro ou ter cidadania brasileira.
- 6.2 Estar regularmente matriculado e frequente em um dos cursos de graduação do CEFET-MG listados no Apêndice I.
- 6.3 Ter sido aprovado e/ou dispensado em todas as disciplinas obrigatórias previstas para os 7 (sete) primeiros períodos do curso, por ocasião da inscrição no processo seletivo, **no caso dos cursos de 8 períodos, OU** ter sido aprovado e/ou dispensado em todas as disciplinas obrigatórias previstas para os 8 (oito) primeiros períodos do curso, por ocasião da inscrição no processo seletivo, **no caso dos cursos com 9 ou 10 períodos, OU** ter sido aprovado e/ou dispensado em todas as disciplinas obrigatórias previstas para os 9 (nove) primeiros períodos do curso, por ocasião da inscrição no processo seletivo, **no caso dos cursos com 11 períodos.**
- 6.4 Ter Rendimento Global de, no mínimo, 70,00% (setenta por cento), comprovado por meio do histórico escolar;
- 6.5 Comprovar proficiência em língua Inglesa, nível mínimo B1, conforme item 7.1.2.
- 6.6 Não ter participado de Programa de Mobilidade Internacional do CEFET-MG.

## 7. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

### 7.1 Documentos exigidos para a inscrição:

7.1.1 Declaração de Matrícula e histórico escolar atualizado, emitido pelo SIGAA, e que demonstre o atendimento aos requisitos listados no Item 6 do presente edital, com a especificação do Rendimento Global;

7.1.2 Comprovação de proficiência em língua inglesa, nível B1 (no mínimo), por meio da apresentação de um dos seguintes documentos:

#### 7.1.2.1 Inglês (mínimo nível B1):

- TOEFL iBT: nota  $\geq 42$ ;
- TOEFL ITP: nota  $\geq 460$ ;
- IELTS: nota  $\geq 4.0$ ;
- FCE: nota  $\geq 160$ ;
- CAE;
- CPE;
- Michigan ECCE ou ECPE: nota  $\geq 750$

7.1.3 Termo de concordância de participação em processo seletivo, disponível na página da SRI ([www.sri.cefetmg.br](http://www.sri.cefetmg.br));

7.1.4 Comprovante(s) de participação, caso possua, em atividades realizadas durante o curso de graduação, conforme descritas no Apêndice II.

### 7.2 Procedimentos para a inscrição:

7.2.1 Preencher completamente o Formulário de Inscrição, disponível na página da Secretaria de Relações Internacionais - SRI ([www.sri.cefetmg.br](http://www.sri.cefetmg.br)), no período estabelecido no Apêndice III – Cronograma, fazendo o *upload* dos documentos listados no item 7.1, sendo: (i) os documentos listados nos itens 7.1.1 a 7.1.3 devem ser enviados separadamente, nos campos informados no próprio formulário; (ii) os comprovantes de que tratam o item 7.1.4 devem ser enviados em um único arquivo, no campo informado no próprio formulário; (iii) todos os documentos devem ser enviados em formato PDF;

7.2.2 A inscrição do candidato significa o total conhecimento e concordância com os termos deste Edital;

7.2.3 Ao se inscrever, o candidato atesta que todas as informações prestadas são verdadeiras;

7.2.4 Não serão aceitas inscrições em outras modalidades e nem fora do prazo estabelecido.

7.3 A pontuação dos estudantes será calculada de acordo com os critérios listados no Apêndice II.



7.4 A comunicação entre os estudantes e a SRI, durante o processo seletivo, deverá ser apenas por meio do correio eletrônico [sri.mobilidadediscente@gmail.com](mailto:sri.mobilidadediscente@gmail.com).

## 8. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

A seleção dos estudantes será feita em duas etapas, por banca avaliadora designada pela SRI e acompanhada pela DIRGRAD.

**8.1 A primeira etapa é classificatória e eliminatória** e consiste na análise técnica de toda a documentação fornecida pelo estudante no ato da inscrição.

**8.1.2** A análise documental será realizada com base em:

**8.1.2.1** conferência e homologação da documentação;

**8.1.2.2** cálculo da pontuação conforme critérios constantes do Apêndice II;

**8.1.3** Na primeira etapa, serão classificados, no máximo, 2 (dois) candidatos por vaga, em ordem decrescente da pontuação obtida na etapa. Em caso de empate, um terceiro candidato poderá ser também convocado para a segunda etapa.

**8.2 A segunda etapa é classificatória e eliminatória.** Os classificados na primeira etapa deverão participar de uma entrevista (individual e/ou coletiva) conduzida por uma banca que avaliará o perfil dos estudantes para o programa de mobilidade, atribuindo-lhes uma nota de 0,00 a 100,00.

**8.2.1** A avaliação subjetiva considerará, dentre outros aspectos, a motivação para a mobilidade, a maturidade e estabilidade emocional, o envolvimento em atividades acadêmicas, o grau de conhecimento institucional e a expressão oral.

**8.2.2** Para ser aprovado nesta etapa, o candidato deverá obter, no mínimo, a nota 60,00;

**8.2.3** O calendário de realização da entrevista será divulgado no site da SRI, conforme Apêndice III – Cronograma;

**8.2.4** O estudante deverá apresentar um documento de identidade oficial com foto, para a realização da entrevista;

**8.2.5** Para a entrevista, haverá tolerância máxima de 10 (dez) minutos de atraso por parte do estudante. O atraso superior a esse tempo ou o não comparecimento implicará a sua eliminação.

**8.2.6** Na segunda etapa, os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação obtida.

**8.3** A nota final dos estudantes classificados corresponderá à soma das notas das duas etapas.

## 9. DOS RESULTADOS E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**9.1** Todos os resultados serão divulgados em [www.sri.cefetmg.br](http://www.sri.cefetmg.br), em três etapas, conforme datas estabelecidas no Apêndice III – Cronograma.

**9.2** As notas de todos os resultados serão dadas em duas casas decimais.

**9.3** O resultado da primeira etapa será divulgado por número de inscrição, que será fornecido ao candidato individualmente, por e-mail;

**9.3.1** Caberá recurso contra o resultado da primeira etapa. O recurso deverá ser elaborado em formulário específico, conforme modelo disponível em [www.sri.cefetmg.br](http://www.sri.cefetmg.br), e encaminhado para o e-mail [sri.mobilidadediscente@gmail.com](mailto:sri.mobilidadediscente@gmail.com), em prazo definido no Apêndice III - Cronograma.

**9.3.1** Em caso de empate do resultado da primeira etapa, os candidatos serão convocados para a segunda, mesmo que ultrapasse o número de 2 candidatos por vaga;

**9.4** Não caberá recurso contra o resultado da segunda etapa do processo seletivo.

**9.5** Serão classificados os candidatos que obtiverem maior nota final, observando os critérios de classificação e o número de vagas;

**9.6** Em caso de empate do resultado final, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

**9.6.1** tiver maior Rendimento Global;

**9.6.2** tiver integralizado maior parcela da carga horária obrigatória.

**9.7** Os estudantes aprovados serão orientados pela SRI quanto aos procedimentos para aplicação na instituição de destino.

**9.8** A aprovação do estudante no processo seletivo objeto deste Edital não garante sua vaga, tendo em vista que o aceite depende única e exclusivamente da instituição de destino.



## 10. DAS VAGAS REMANESCENTES

Caso haja vaga remanescente ou desistência, outro(s) estudante(s) que tenha(m) sido classificado(s) no processo seletivo, poderá(ão) ser convocado(s) para participar do Programa, desde que haja tempo hábil para sua inscrição no IPB.

## 11. DA BOLSA DE APOIO DO PROGRAMA

**11.1** No intuito de incentivar a participação no programa, o CEFET-MG concederá bolsa de apoio mensal no valor de €600 (seiscentos euros) a serem convertidos em reais, com base no câmbio do Banco Central do Brasil (BACEN), pelo período efetivo do intercâmbio mencionado na carta de aceite do IPB. A este apoio, será acrescido o valor fixo e único de €600 (seiscentos euros) para auxílio de deslocamento, a ser depositado juntamente com a primeira parcela.

**11.2** O valor total da bolsa será calculado a partir da conversão da moeda para o Real, tendo como referência o dia útil anterior à data de abertura do processo de pagamento.

**11.3** O processo de pagamento da bolsa de apoio será único por instituição de destino e não por estudante.

**11.4** Para o recebimento da bolsa, o estudante deverá apresentar à SRI: (i) carta de aceite emitida pela instituição anfitriã, (ii) Termo de Compromisso de Bolsa devidamente preenchido e assinado e (iii) comprovante de contratação do seguro saúde por todo o período da mobilidade, conforme especificado no item 12.1.1.

**11.5** O valor da bolsa será depositado em conta corrente do próprio estudante.

**11.6** O valor da bolsa será depositado em (04) quatro parcelas, sendo a primeira no início do intercâmbio. As demais, a cada 03 (três) meses, aproximadamente, mediante apresentação dos relatórios parciais das atividades desenvolvidas, conforme item 15.

**11.7** Caso o estudante bolsista desista ou não conclua o Programa, deverá restituir o valor da bolsa, total ou parcial, conforme o caso, de acordo com análise da SRI. Por não conclusão, entende-se:

**11.7.1** O abandono ou a desistência do Programa;

**11.7.2** Reprovações por não frequência às aulas;

**11.7.3** Desempenho acadêmico insatisfatório de acordo com avaliação feita pelo IPB;

**11.7.4** Não conclusão do trabalho final ou da dissertação;

**11.7.5** Não aprovação na defesa de conclusão da monografia da dissertação/projeto/estágio de mestrado do IPB.

## 12. DAS DESPESAS COM O PROGRAMA

**12.1** São de responsabilidade dos estudantes selecionados todas as despesas de viagem e de manutenção em Portugal, tais como: emissão de passaporte/visto, compra de passagens aéreas de ida e volta, contratação de seguro-saúde, alimentação, transporte, taxas cobradas pelo IPB estimadas em €1090 (hum mil e noventa euros) anuais, taxas de moradia estudantil, taxas bancárias, gastos decorrentes de chegada antecipada ao país de destino, bem como, se for o caso, de prorrogação da estada após o término do período indicado na carta de aceite.

**12.1.1** O seguro-saúde deverá cobrir assistência médico-hospitalar e odontológica, custos com acidentes pessoais, invalidez e repatriação em caso de acidente ou morte, atendendo, também, às exigências de Portugal. O comprovante da contratação desses serviços deverá ser encaminhado para a SRI ([sri@cefetmg.br](mailto:sri@cefetmg.br)), sendo uma condição para o pagamento da bolsa de apoio.

**12.2** Caso o valor da bolsa não seja suficiente para a comprovação de subsistência financeira no país de destino, de acordo com normas específicas para a emissão de vistos, o aluno deverá comprovar a complementação do valor por meio de documento emitido pelos pais ou responsáveis.

**12.3** Em caso de dificuldades orçamentárias decorrentes da falta de repasses de verbas governamentais ou outras dificuldades de gestão, o CEFET-MG coloca-se no direito de reduzir o período de mobilidade/período de pagamento de bolsa ou de suspender o presente Edital.

**12.4** O IPB poderá auxiliar na indicação de acomodação para os estudantes selecionados.

## 13. DA INSCRIÇÃO NO IPB

**13.1** Os alunos selecionados serão os responsáveis pela inscrição no IPB, bem como pelo envio da documentação exigida e pelo cumprimento das condições necessárias à sua matrícula.

**13.1.1** Para efetuar sua inscrição, o aluno deverá ter passaporte válido.

**13.2** As inscrições deverão ser feitas no site do IPB, até a data limite estabelecida pela própria instituição.

**13.3** A SRI poderá auxiliar no processo de inscrição dos estudantes selecionados.

#### **14. DO DESENVOLVIMENTO, DA CONCLUSÃO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROGRAMA**

14.1 O estudante deverá permanecer regularmente matriculados no CEFET-MG e no IPB, durante todo o período do Programa.

14.2 Ao chegar na instituição de destino, o estudante deverá encaminhar para a SRI o “Atestado de chegada”, devidamente preenchido e assinado pelo responsável do setor de relações internacionais ou professor orientador.

14.2 Cada estudante terá orientação de um professor orientador do IPB e um coorientador do CEFET-MG.

14.3 Deverão ser elaborados 4 (quatro) relatórios de desenvolvimento das atividades propostas, sendo 3 parciais e 1 final, conforme modelo disponível no site [www.sri.cefetmg.br](http://www.sri.cefetmg.br), e encaminhados para a SRI ([sri@cefetmg.br](mailto:sri@cefetmg.br)), devidamente aprovados e assinados por, pelo menos, 01 (um) dos professores orientadores ou pelo coordenador de curso.

14.4 Caberá ao estudante acompanhar a sua situação de matrícula no CEFET-MG e no IPB.

14.5 O trabalho final ou dissertação poderá ser escrito em português, inglês ou espanhol e a defesa deverá seguir as normas definidas pelas instituições parceiras.

14.6 Os júris (bancas) da defesa pública da dissertação/projeto/estágio no IPB incluem professores de ambas as instituições, podendo recorrer-se à videoconferência, obedecendo às normas das duas instituições.

14.7 Após a conclusão da mobilidade internacional e conclusão do curso de graduação no CEFET-MG, o IPB atribuirá o diploma de MESTRE ao estudante.

14.8 Deverão ser encaminhadas a ata da defesa e a cópia do trabalho final para o CEFET-MG, de acordo com as normas específicas de cada curso.

14.9 O estudante, ao retornar do Programa de Mobilidade, será convocado a participar de atividades e eventos acadêmicos e culturais organizados pela SRI e pela DIRGRAD, com o objetivo de divulgar o Programa.

#### **15. DAS NORMAS APLICÁVEIS**

15.1 A SRI e a DIRGRAD têm amplos poderes para orientar, realizar, apurar, divulgar, definir e fiscalizar o processo seletivo.

15.2 A inscrição dos estudantes no processo seletivo implica o conhecimento e a aceitação tácita das normas estabelecidas por este Edital.

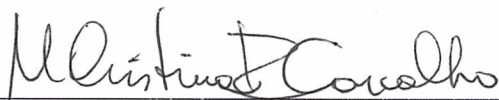
#### **16. DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos ou especiais serão resolvidos pela SRI e pela DIRGRAD.

#### **17. DO PRAZO DE VALIDADE E DA PUBLICAÇÃO**

Este edital entra em vigor na data de sua publicação, tendo sua validade encerrada decorridos 60 dias após o fim do processo seletivo de que trata. Para conhecimento de todos, determinamos que o presente Edital seja amplamente divulgado no âmbito deste Centro.

Belo Horizonte, 19 de fevereiro de 2020.



Prof<sup>ª</sup>. Dra. Maria Cristina Ramos de Carvalho  
Secretária de Relações Internacionais



Prof<sup>ª</sup>. Dra. Danielle Marã de Freitas  
Silva Azevedo  
Diretora de Graduação



Prof. Dr. Flávio Antônio dos Santos  
Diretor-Geral





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**PROCESSO SELETIVO PARA MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL  
PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO**

**APÊNDICE I – Descrição das vagas e dos cursos da Graduação no CEFET-MG  
e correspondência no Mestrado do IPB**

<b>Graduação do CEFET-MG</b>	<b>Campus</b>	<b>Mestrado do IPB</b>	<b>Vagas</b>
Administração	Belo Horizonte	Gestão das Organizações	1
Engenharia Ambiental e Sanitária	Belo Horizonte	Tecnologia Ambiental	1
Engenharia Civil	Curvelo	Engenharia da Construção	1
Engenharia Civil	Varginha	Engenharia da Construção	1
Engenharia de Automação Industrial	Araxá	Engenharia Industrial - Engenharia Eletrotécnica	1
Engenharia de Computação	Belo Horizonte	Sistemas de Informação	1
Engenharia de Computação	Timóteo	Sistemas de Informação	1
Engenharia de Controle e Automação	Leopoldina	Engenharia Industrial - Engenharia Eletrotécnica	1
Engenharia de Materiais	Belo Horizonte	Engenharia Química	1
Engenharia de Produção Civil	Belo Horizonte	Engenharia da Construção	1
Engenharia Elétrica	Belo Horizonte	Energias Renováveis e Eficiência Energética	1
Engenharia Elétrica	Nepomuceno	Energias Renováveis e Eficiência Energética	1
Engenharia Mecânica	Belo Horizonte	Engenharia Industrial - Engenharia Mecânica	1
Química Tecnológica	Belo Horizonte	Engenharia Química	1
<b>Total de vagas</b>			<b>14</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**PROCESSO SELETIVO PARA MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL  
PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO**

**APÊNDICE II – BASE DE CÁLCULO DA PONTUAÇÃO PARA A PRIMEIRA ETAPA**

Item	Documentação comprobatória	Pontuação	Mínimo exigido para pontuação	Pontuação máxima
1	Desempenho acadêmico, conforme Rendimento Global informado no histórico escolar atualizado	Rendimento Global	70	100
2	Projetos e Programas de Extensão reconhecidos pela Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário	5,0 pontos por semestre letivo completo	1 semestre letivo completo	30
3	Programa de Bolsas de Iniciação Científica ou Tecnológica ou Bolsa de Complementação Educacional	5,0 pontos por semestre letivo completo	1 semestre letivo completo	20
4	Programa de Monitoria	5,0 pontos por semestre letivo completo	1 semestre letivo completo	20
5	Programa PET	5,0 pontos por semestre letivo completo	1 semestre letivo completo	10
6	Publicação em periódico científico	5,0 pontos por publicação	---	10
7	Apresentação de trabalho em congressos científicos, na área do curso ao qual o aluno está vinculado	5,0 pontos por trabalho apresentado	---	10
<b>TOTAL</b>				<b>200</b>

**(\*) OBSERVAÇÕES:**

- 1) Documentação comprobatória (comprovar por declaração ou certificado que conste o nome do projeto, programa ou atividade, bem como o período de participação).
- 2) Serão analisados/avaliados somente os documentos que apresentarem: nome completo do aluno, assinatura do responsável (se for o caso), data de assinatura, informação consistente que comprove o período da efetiva participação do aluno;
- 3) A **NOTA TOTAL FINAL da primeira etapa** será normalizada em função da maior **NOTA TOTAL PARCIAL** dos candidatos de uma mesma vaga, de modo que a **NOTA TOTAL FINAL** individual fique limitada ao valor de 100 (cem) pontos, conforme equação a seguir:

$$\text{NOTA TOTAL FINAL} = (\text{NOTA TOTAL PARCIAL} / \max(\text{NOTA TOTAL PARCIAL})) * 100$$

4 [assinatura]





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

PROCESSO SELETIVO PARA MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL  
PROGRAMA DE DUPLA DIPLOMAÇÃO

APÊNDICE III – CRONOGRAMA

Item	Descrição	Datas
A	Divulgação do edital	19/02/2020
B	Inscrição e envio da documentação listada no item 7.1	Até 15h do dia 09/03
C	Análise e avaliação da documentação do candidato (1ª Etapa)	De 09 a 19/03
D	Divulgação do resultado da 1ª Etapa	Até 20h do dia 19/03
E	Interposição de recurso contra o resultado da 1ª Etapa	Até 20h do dia 20/03
F	Divulgação da análise dos recursos interpostos na 1ª Etapa	Até 20h do dia 26/03
G	Divulgação do cronograma de entrevista	Até 20h do dia 27/03
H	Realização das entrevistas	De 30/03 a 06/04
I	Divulgação dos resultados da 2ª etapa e da final pela SRI	Até 20h do dia 08/04
J	Nomeação dos alunos pela SRI ao IPB	Dia 09/04 a 17/04
K	Encaminhamento do seguro saúde contratado pelo bolsista para a SRI	Antes da solicitação de pagamento da bolsa
L	Programa de Dupla Diplomação com o IPB	12 meses a partir de set/2020
M	Reuniões da DIRGRAD com os coordenadores e orientadores	Inicial e a cada 4 meses, a partir do início do Programa
N	Encaminhamento dos relatórios parciais das atividades desenvolvidas pelo bolsista, devidamente assinados, para a SRI	A cada 4 meses
O	Encaminhamento, para a SRI, do atestado de chegada pelo bolsista	Até 15 dias após a chegada à instituição de destino
P	Encaminhamento do relatório final das atividades desenvolvidas pelo bolsista, para a SRI	Até 30 dias após a defesa do trabalho
Q	Encaminhamento da ata da defesa para a SRI	Até 30 dias após a defesa do trabalho

Observação:  
As datas do item G e seguintes podem ser antecipadas caso não haja interposição de recursos.

4 J. P. C.